

PERSONVERNERKLÆRING FOR STATSKOG



Sist endret: 23.10.2018

Denne personvernerklæringen gjelder for Statskog, her også omtalt som "vi" eller "oss".

Statskog er behandlingsansvarlig for behandlingen av personopplysninger som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Denne erklæringen oppdateres fortløpende.

Du finner vår kontaktinformasjon nedenfor.

1. Hvem vi behandler personopplysninger om

Denne personvernerklæringen gjelder vår behandling av personopplysninger om følgende personer:

- Rettighetshavere, kunder og avtaleparter, hhv. nåværende, tidligere og potensielle
- Kontaktpersoner hos virksomheter, leverandører og samarbeidspartnere
- Andre personer som er omtalt i saksdokumenter vi får tilgang til
- Personer som gjør henvendelser og forespørsler til oss
- Besøkende på våre nettsider og sosiale media
- Mottakere av våre nyhets- og informasjonsbrev
- Du søker jobb hos oss

2. Formål, typer personopplysninger og behandlingsgrunnlag

Nedenfor har vi gitt en oversikt over hvilke formål vi behandler personopplysninger for, hvilke typer personopplysninger vi behandler og behandlingsgrunnlaget.

2.1 Oppfylle en avtale/forpliktelse

Vi behandler personopplysninger i den grad det er nødvendig for å oppfylle rettighets-/kunde-/avtaleforhold.

Behandlingsgrunnlaget er personopplysningsloven § 1, jf. EUs personvernforordning («GDPR») artikkel 6 nr. 1 bokstav b.

Vi har legitim interesse i at forpliktelsen/avtaleforholdet med deg blir fulgt opp på en betryggende måte, f.eks. å gi deg informasjon, yte service til deg eller kontrollere at rettighetsforholdet/avtalen er og blir riktig oppfylt. Da vil behandlingsgrunnlaget være personopplysningsloven § 1, jf. EUs personvernforordning («GDPR») artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

I punktene nedenfor har vi konkretisert behandlingsaktivitetene og formålene nærmere.

2.1.1 Oppstart og oppfølging av rettighetshavere/kunde-/avtaleforhold

Vi vil sikre at du som rettighetshaver/kunde/avtalepart får en god og effektiv start på ditt forhold til Statskog.

Vi vil derfor behandle dine personopplysninger slik som navn, adresse, personnummer, mobilnummer, epostadresse, kontonummer, eiendomsinformasjon, status i offentlige register og eventuelt jegernummer.

Dette er de opplysningene vi trenger for å kunne håndtere rettighets-/kunde-/avtaleforholdet med deg på en smidig og tilfredsstillende måte.

Der det anses nødvendig kan det gjøres en kredittsjekk av deg. I slike tilfeller vil du få melding fra kredittvurderingsselskapet om at dette er gjort.

Er du oppgitt som en av flere parter i et rettighets-/kunde-/avtaleforhold, vil vi behandle dine personopplysninger slik det framgår ovenfor.

Er du oppgitt som kontaktperson for forhold knyttet til et rettighets-/kunde-/avtaleforhold, vil vi behandle dine personopplysninger slik det framgår ovenfor.

2.1.2 Faktura og betaling

For å sikre korrekt fakturagrunnlag og riktig fakturamottaker vil personopplysninger som navn, adresse, personnummer, eFaktura/referanse og kontonummer benyttes i faktureringen.

Personopplysningene vil også kunne benyttes dersom det er nødvendig for betalingsoppfølgingen. Vi kan da måtte dele enkelte personopplysninger med tredjeparter f.eks. i forbindelse med innkreving. Vi benytter normalt Lindorff ifm. innfordring.

2.1.3 Kundekontakt

For å gi deg som rettighetshaver/kunde/avtalepart personlig, effektiv og god service, kan vi dokumentere dine henvendelser. Vi har rutiner som sikrer at vi kun dokumenter det som er nødvendig og relevant for sakens natur. Navn, adresse, eiendomsinformasjon, personnummer, mobilnummer og epostadresse er eksempler på personopplysninger da som benyttes.

2.1.4 Avslutning av relasjon

Dersom rettighets-/kunde-/avtaleforholdet avsluttes vil de ovennevnte personopplysninger behandles. Dette for å sikre at riktig kundeforhold avsluttes, og eventuelt korrekt utestående beløp blir fakturert.

2.2 Personer som gjør henvendelser og forespørsler

Vi behandler personopplysninger i den grad det er nødvendig for å oppfylle henvendelser og forespørsler vi mottar.

Når vi skriftlig kontaktes eller mottar en forespørsel, oppretter vi normalt en sak i vårt saksbehandlingssystem. Vi lagrer opplysninger som er nødvendig for å kunne besvare din henvendelse.

Behandlingsgrunnlaget er personopplysningsloven § 1, jf. EUs personvernforordning («GDPR») artikkel. 6 nr. 1 bokstav f, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er behov for å ha oversikt over hvilke henvendelser vi får, og hvordan disse er besvart.

2.3 Besøkende på vår nettsider

Informasjonskapsler (cookies) er små tekstfiler som plasseres på din datamaskin når du besøker og navigerer i en nettside. Statskog benytter informasjonskapsler og sporingsteknologi på våre nettsider for å gi deg som bruker en best mulig leseropplevelse, og for sporing av bruksmønstre til statistikk og markedsføringsformål.

Når du klikker eller navigerer på våre nettsteder, godtar du at vi innhenter informasjon ved å benytte informasjonskapsler og sporingsteknologi.

Behandlingsgrunnlaget er personopplysningsloven § 1, jf. EUs personvernforordning («GDPR») artikkel. 6 nr. 1 bokstav a, altså samtykke fra deg.

Behandlingsgrunnlaget kan også være personopplysningsloven § 1, jf. EUs personvernforordning («GDPR») artikkel. 6 nr. 1 bokstav f, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse, og som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er å få tjenester og funksjoner til fungere på en god og hensiktsmessig måte på våre nettsider.

Dersom du vil endre på dine innstillinger kan du besøke nettvett.no som har veiledning for de mest brukte nettleserne.

[Les mer om hvordan du administrerer informasjonskapsler \(nettvett.no\)](#)

Statskog benytter de informasjonskapslene som framgår nedenfor.

2.3.1 Statistikkformål - Benyttes og behandles av Google Analytics

Cookienavn	Benyttes på	Varighet	Type	Beskrivelse
_ga	Statskog.no Kontakt.statskog.no	2 år	HTTP	Lager en unik ID som brukes til å generere statistikk om hvordan brukeren benytter nettstedet. Denne settes første gang en bruker besøker nettstedet.
_gat	Statskog.no Kontakt.statskog.no	Per sesjon	HTTP	Brukes for å regulere frekvensen på overføring av statistikkdata til GoogleAnalytics
_gid	Statskog.no	Per sesjon	HTTP	Lager en unik ID som brukes til å generere statistikk om hvordan brukeren benytter nettstedet i den aktuelle nettlesersesjonen
Collect	Statskog.no	Per sesjon	PIXEL	Denne pixelen benyttes for å sende data til Google Analytics om den besøkende sin enhet og bruk av nettsiden. Den sporer også brukeren over flere enheter og markedsføringskanaler men kun i gjeldende sesjon

2.3.2 Markedsføringsformål – Benyttes og behandles av Facebook

Cookienavn	Benyttes på	Varighet	Type	Beskrivelse
fr	statskog.no	3 måneder	HTTP	Benyttes av Facebook, og sender data til deres tjenester for å kunne levere flere typer annonseprodukter og til målrettet markedsføring
tr	Statskog.no	Per sesjon	http	Facebook pixel sjekker om du er logget på Facebook, Instagram, eller Whatsapp og benyttes for å spore bruk av nettstedet. Data sendes til Facebook. Facebook Pixel hjelper oss med å optimalisere annonser og markedsføring basert på innsamlede data fra nettstedene Mer info om Facebook pixel finner du her https://www.facebook.com/business/help/742478679120153

2.3.3. Annet – Lagrer ikke personopplysninger

Cookienavn	Benyttes på	Varighet	Type	Beskrivelse
ASP.NET_SessionId	Kontakt.statskog.no	Per sesjon	HTTP	Benyttes for å identifisere brukeren på våre skjemasider under utfylling. En skjemaside som ikke bruker denne informasjonskapselen vil anta at du er en ny bruker for hver side du navigerer til under utfylling av et skjema. Uten denne vil du for eksempel ikke kunne logge inn på våre skjema.
CraftSessionId	Statskog.no	Per sesjon	http	Benyttes av vårt publiseringsverktøy til å ha kontroll på rettighetene og funksjoner til påloggede administratorbrukere. Samler ikke inn noe brukerdata eller statistikk

2.4 Våre nyhets- og informasjonsbrev

Du kan velge å motta nyhets- og informasjonsbrev fra oss digitalt. Nyhets- og informasjonsbrevene kan inneholde både nyttig informasjon, og orientering om hva som har vært på vår agenda i det siste. Her trenger vi ditt samtykke for å behandle personopplysningene dine. Behandlingsgrunnlaget er da personopplysningsloven § 1, jf. EUs personvernforordning («GDPR») artikkel. 6 nr. 1 bokstav a.

Hvis vi ber deg om ditt samtykke vil det alltid fremgå klart og tydelig hva vi ber om samtykke til, og hvilke av dine personopplysninger vi ber om å få behandle. Husk at det alltid er frivillig å samtykke og at du når som helst kan trekke tilbake de samtykker som du har gitt.

2.5 Jobbsøkere

Dersom du søker jobb hos Statskog, trenger vi å behandle opplysninger om deg for å vurdere din søknad.

Behandlingsgrunnlaget for dette er personopplysningsloven § 1, jf. EUs personvernforordning («GDPR») artikkel 6 nr. 1 b – behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse.

Statskog benytter Jobbnorge ved utlysning av stillinger. Sletterutiner framgår av deres hjemmeside.

Søknaden til den som tildeles stilling, blir ført i Statskogs saksbehandlingssystem, kategori HR-saker. Dokumentene lagres i vårt elektroniske personalarkiv.

3. Oversikt over personopplysninger som behandles

Under punkt 2 ovenfor har vi angitt hvilke opplysninger vi behandler for ulike formål og på ulike grunnlag. Her gir vi en oversikt over opplysninger vi kan behandle om deg:

- For- og etternavn

- Adresse
- E-postadresse
- IP-adresse
- Telefonnummer
- Personnummer
- Eiendomsinformasjon
- Status i offentlige register
- Fakturadresse
- KID-nummer og eFakturareferanse
- Kontonummer og kredittopplysninger
- Kundenummer
- Jegernummer og jegerstatus

4. Hvor hentes opplysningene fra

Når du får en rettighet, starter et kundeforhold eller henvender deg til oss oppgir du dine personopplysninger.

Dersom vi trenger mer enn du har oppgitt for å kunne sende deg sikker digital post, eller vi må verifisere at vi har korrekt informasjon for å oppfylle en rettighet, et kunde-/avtaleforhold med deg, henter vi ut supplerende opplysninger via offentlige registre og nasjonale tredjepartsleverandører av persondata.

5. Utlevering av opplysningene til tredjeparter

5.1 Hvorfor utleveres personopplysninger?

Vi deler kun informasjon som er nødvendig for å oppfylle behandlingsaktiviteter knyttet til ditt rettighets-/avtaleforhold, eller kommunikasjon og behandling av dine henvendelser.

Vi bruker troverdige leverandører og systemer for å støtte ulike prosesser. Disse må følge høye sikkerhetsstandarder for databeskyttelse.

Leverandørene er bundet av kontrakt til å bevare informasjonen konfidensielt og følge våre instruksjoner.

Utover dette vil vi kun dele dine personopplysninger dersom du har gitt oss ditt samtykke.

5.2 Databehandlere

En oversikt over databehandlere som benyttes av Statskog følger i tabellen nedenfor. Det presiseres at hvilke databehandlere som benyttes avhenger av hvilke personopplysninger som behandles, og vil derfor variere fra person til person.

Navn	Type behandling	Type tjeneste	Lokasjon datasenter	Hjemmeside
Kollektor as	Scanning av inngående faktura	Økonomi/regnskap /dokumenthåndtering	Norge	https://www.kollektor.no/
Enable as	Konsulenter med tilgang til personopplysninger i Statskogs IT-løsninger. Kun innsyn.	Konsulenttilgang	Norge	www.enable.no

Geodata as	Konsulenter med tilgang til personopplysninger i Statskogs IT-løsninger. Kun innsyn.	Konsulenttilgang	Norge	www.geodata.no
Maksit as	Konsulenter med tilgang til personopplysninger i Statskogs IT-løsninger. Kun innsyn.	Konsulenttilgang	Norge	www.maksit.no
Acos as	Konsulenter med tilgang til personopplysninger i Statskogs IT-løsninger. Kun innsyn.	Konsulenttilgang	Norge	www.acos.no
CatalystOne	Data knyttet til utviklingssamtaler og sammenstilling av data knyttet til dette	Personal	Norge	https://catalystone.com/no
Norgesfaktura	Utskrift av utgående faktura basert på filoverføring	Økonomi/regnskap	Norge	www.atworklogin.com
Namdalsavisa AS	Adgangskontrollsystem i Namdalshagen i Namsos	Personal	Norge	www.namdalsavisa.no
Purity as	Backup og fjernlagring av data	IT	Norge	www.purity.no
Inatur as	Søknader om jakt	Økonomi/regnskap /Jegerregister	EU	www.inatur.no
Arribatec AS	Konsulenter med tilgang til personopplysninger i Statskogs IT-løsninger. Kun innsyn.	Konsulenttilgang	Norge	www.arribatec.no
NOKAS	Alarmforvaltning i Mo i Rana	Personal	Norge	www.nokas.no
Spekter	Arbeidsgiverforening som bistår ved lønnsforhandlinger og med lønnsstatistikk	HR	Norge	www.spekter.no
Entra Eiendom	Adgangskontroll ved Statskogs kontor i Trondheim	Region Midt-Norge	Norge	www.entra.no
Evry ASA	Konsulentbistand og integrasjon med kontaktregister	IT	Norge	www.evry.no
Tunet Elverum	Makuleringstjenester for Elevrumskontoret	Eiendomstjenester	Norge	https://agena.no/tunet/

6. Hvordan sikres, slettes og arkiveres opplysningene

6.1 Sikring av dine personopplysninger

Vi har rutiner for å sikre at behandling av dine personopplysninger til enhver tid er i tråd med legitime behandlingsgrunnlag. I tillegg har vi som nevnt over avtaler med samtlige samarbeidspartnere og leverandører for å sikre at dine personopplysninger behandles på en trygg og forsvarlig måte.

Vi har implementert nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at personopplysningene til enhver tid er forsvarlig beskyttet.

6.2 Oppbevaring og sletting

I henhold til personopplysningsloven § 1, jf. EUs personvernforordning («GDPR») artikkel 17 vil vi ikke lagre dine personopplysninger lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med behandlingen.

I våre egne systemer har vi slette- og anonymiseringsmuligheter som gjør at du ikke kan identifiseres dersom behandlingsgrunnlaget bortfaller.

Det kan være grunner til at vi lagrer personopplysninger lengre enn det å gjennomføre formålet med behandlingen tilsier. Dette kan være for å oppfylle andre forpliktelser f.eks. for å følge regnskapsloven.

De lovpålagte kravene avgjør da hvor lenge vi lagrer opplysningene.

I tillegg kan det foreligge en legitim interesse i at personopplysninger lagres ytterligere en tid. Da vil behandlingsgrunnlaget i så fall være personopplysningsloven § 1, jf. EUs personvernforordning («GDPR») artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

7. Dine rettigheter

Du har en rekke rettigheter overfor oss som behandlingsansvarlig for dine personopplysninger. Hvilke rettigheter du har, avhenger av omstendighetene.

Trekke samtykke tilbake: Dersom du har gitt samtykke til å motta nyhets- og informasjonsbrev fra oss, kan du når som helst trekke dette samtykket tilbake.

Dersom du har samtykket til annen behandling av personopplysninger, kan du også når som helst trekke ditt samtykke tilbake med henblikk på denne behandlingen ved å rette en henvendelse til oss om dette.

Be om innsyn: Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert om deg.

For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan vi stille krav om at begjæring om innsyn skjer via <https://kontakt.statskog.no/sd/skjema/STA012/> for at din identitet verifiseres på en betryggende måte.

Be om retting eller sletting: Du kan be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg eller be oss om å slette personopplysninger. Vi vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men vi kan ikke gjøre dette dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette, for eksempel at vi må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

For å sikre at personopplysninger behandles etter ønske fra rett person, kan vi stille krav om at din begjæring skjer via <https://kontakt.statskog.no/sd/skjema/STA012/> for at din identitet verifiseres på en betryggende måte.

Dataportabilitet: I noen tilfeller vil du kunne ha adgang til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss, for å få disse overført til et annet firma. Dersom det er teknisk mulig vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til det andre firmaet.

Klage til tilsynsmyndigheten: Dersom du er uenig i måten vi behandler dine personopplysninger på, kan du sende inn en klage til Datatilsynet.

8. Kontakt oss

Dersom du har spørsmål eller kommentarer til vår personvernerklæring eller du vil utøve dine rettigheter, kan du ta kontakt med oss:

Statskog SF Postboks 63 Sentrum, 7801 Namsos
Epostadresse post@statskog.no
Telefon 74 21 30 00 Mandag – fredag 08.00 – 15.30